

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
МБДОУ № 70  
(протокол от 28.11.2022 № 3)



**ПОРЯДОК**  
**доступа педагогических работников**  
**к информационно – телекоммуникационным сетям и базам**  
**данных, учебным и методическим материалам, материально –**  
**техническим средствам**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада общеразвивающего вида № 70**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует Порядок доступа педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 70 (далее - МБДОУ № 70), к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в т.ч. право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ № 70.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- Устава МБДОУ № 70.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 1У273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых МБДОУ № 70 в установленном порядке. Действие настоящего локально - нормативного акта распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети ДОУ, информационным ресурсам и базам данных (далее - ресурсам).

## 2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет):

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.) МБДОУ № 70, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для МБДОУ № 70.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МБДОУ № 70 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МБДОУ № 70, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБДОУ № 70 педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

2.2. Доступ к базам данных педагогическим работникам обеспечивается следующими электронными базами данных:

- профессиональные базы данных; информационные справочные системы; образовательные порталы;

поисковые системы.

2.2.1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБДОУ № 70 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных - система ЛИС).

2.2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию, размещена на сайте МБДОУ № 70 в разделе «Информационные ресурсы».

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам.

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ № 70, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в образовательные программы МБДОУ № 70.

2.3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего по воспитательно - методической работе МБДОУ № 70. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;

- к музыкальному залу, физкультурному залу, и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.5. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее, чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

2.7. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, сканером.

2.8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### 3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

3.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.