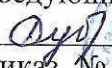


СОГЛАСОВАНО:  
Общим собранием  
МБДОУ № 70  
(протокол от 01.09.2025 № 6/1)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 70  
 Л.В. Дубровина  
приказ № 33/1 от 01.09.2025г.



СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим советом  
МБДОУ № 70  
(протокол от 02.09.2025 г. № 3)

## Положение

**о предоставлении платных образовательных услуг в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду общеразвивающего вида № 70**

г. Ангарск, 2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах (далее - Положение) в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 70 (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №70.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, местного бюджета.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

1.5. Применяемые термины:

- «потребитель» - гражданин, заказывающий образовательные услуги для несовершеннолетних граждан;
- «исполнитель» - Учреждение, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги в ДОУ.

1.6. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления Платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ребенку основных образовательных услуг.

1.7. Оказание Платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предоставляет бесплатно.

1.8. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются исполнителем, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- наиболее полное всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей детей и родителей (законных представителей) МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 70
- улучшение качества образовательного процесса в ДОУ;
- привлечение в бюджет ДОУ дополнительных финансовых средств.
- удовлетворение образовательных потребностей детей и взрослых.

2.2. Оказание дополнительных платных услуг должно способствовать более углубленному познанию отдельных отраслей знаний, изучению дисциплин и предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными требованиями, и не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

2.3. Задачами оказания платных образовательных услуг является:

- внедрение в практику передовых образовательных технологий;
- повышение образовательного уровня подготавливаемого контингента;
- привлечение дополнительных источников средств для образовательного учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников образовательного учреждения;
- развитие материально-технической базы образовательного учреждения.

### 3. Перечень платных образовательных услуг

ДОУ оказывает следующие платные образовательные услуги:

| №п/п | Наименование услуги    | Контингент лиц / охват (указать количество детей и возрастную группу) | Период оказания услуг (день недели, время занятий) | Кадровое обеспечение предоставления услуг (Ф.И.О. специалиста, должность, место работы) | Материально-техническое оснащение                                                            |
|------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2                      | 4                                                                     | 6                                                  | 8                                                                                       | 9                                                                                            |
| 1.   | « Акварелька »         | Дети дошкольного возраста с 3 до 7 лет                                | Понедельник – четверг<br>15.30 - 17.00             | Кассина Анастасия воспитатель<br>МБДОУ №70                                              | Место проведения – тренажерный зал.<br>Столы, стулья, дидактический материал, ноутбук, и др. |
| 2    | Лего-Мастер            | Дети дошкольного возраста с 5 до 7 лет                                | Вторник, четверг<br>15.10-16.10                    | Сапунова Наталья Леонидовна, воспитатель<br>МБДОУ №70                                   | Место проведения – тренажерный зал.<br>Наборы конструкторов, ноутбуки, столы, стулья         |
| 3    | «Развивай-ка»          | Дети дошкольного возраста с 4-х до 5 лет                              | Вторник<br>15.30-16.30                             | Крапивкина Юлия Владимировна, воспитатель<br>МБДОУ №70                                  | Место проведения – группа №4,<br>интерактивная доска, методический и наглядный материал.     |
| 4    | «Театральный сундучок» | Дети дошкольного возраста с 5 до 7 лет                                | четверг<br>15.30-16.30                             | Цуканова Зоя Сергеевна музыкальный руководитель                                         | Музыкальный зал, методический и наглядный материал                                           |

|   |                                  |                                        |                           |                                                       |                                                                                          |
|---|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Первые шаги в спорт «Школа мяча» | Дети дошкольного возраста с 6 до 7 лет | Вторник 15.30-16.30       | Иванова Марина Анатольевна<br>Инструктор по физо      | Физкультурный зал, спортивное оборудование                                               |
| 6 | «Скоро в школу»                  | Дети дошкольного возраста с 5-7 лет    | Понедельник с 16:00 17:00 | Малахова Екатерина Владимировна<br>Педагог - психолог | Место проведения – тренажерный зал, ноутбуки, столы, стулья                              |
| 7 | «Волшебная бумага»               | Дети дошкольного возраста с 5 до 7 лет | Понедельник с 15:10-16:10 | Алсева Сергеевна Эрика<br>воспитатель                 | Место проведения – групповая комната для дополнительных занятий, ноутбуки, столы, стулья |
| 8 | «Умелые ладошки»                 | Дети ясельного возраста с 1,5 до 3 лет | Вторник 15:30 -16:30      | Малахова Екатерина Владимировна<br>Педагог - психолог | Место проведения - групповая комната, методический и наглядный материал                  |

#### 4. Порядок оказания платных образовательных Услуг

4.1. До заключения договора с потребителем ДОУ предоставляет достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:

- исполнитель - наименование и юридический адрес, наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока их действия и органа, их выдавшего (для образовательных учреждений);

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных дополнительных образовательных услуг;

- порядок приема и требования к потребителям услуг;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

4.2. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон между родителем (законным представителем) воспитанника и ДОУ в лице руководителя. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

4.3. Исполнитель на основании заключенных договоров:

- издает приказ об организации Услуги.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной дополнительной образовательной услуги (график, режим работы);

- кадровый состав (руководитель, основной состав), проводящий платные дополнительные образовательные услуги и его функциональные обязанности;

- состав потребителей платных дополнительных образовательных услуг;

- ответственность лиц за организацию платной дополнительной образовательной услуги;
- льготы по оплате платной дополнительной образовательной услуги.

4.4. В рабочем порядке заведующий ДООУ может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную дополнительную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа дополнительной платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

4.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за организацию платных дополнительных образовательных услуг. Он совместно с заместителем заведующего МБДООУ по ВМР:

- организует заключение договоров от имени ДООУ с родителями на различные виды Услуг;
- заключает дополнительные трудовые соглашения к трудовому договору с работниками, осуществляющими Услуги;
- ведет учет и контроль за начислением заработной платы работникам;
- вывешивает график оказания Услуг с указанием помещений и фамилий тех, кто их оказывает;
- несет ответственность за сохранность документов по осуществлению Услуг;
- ведет книгу «Замечания и предложения по предоставлению платных образовательных и иных услуг»;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых Услуг;
- ведет контроль за посещением детьми и осуществлением родительской платы за платные образовательные услуги.

4.6. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

4.7. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

4.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.9. ДООУ по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых Платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ о том, что услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4.10. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг ДООУ создаст следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;



- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

## **5. Порядок получения и расходования денежных средств**

5.1. Платные услуги оказываются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- благотворительных пожертвований.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения. Платные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

5.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет ДОУ) по квитанции, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

5.4 Оплата данных услуг производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт МБДОУ.

5.5. Порядок расчета стоимости дополнительных платных образовательных услуг:

5.5.1. Устанавливается стоимость одного занятия педагога, осуществляющего оказание дополнительной платной образовательной услуги на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета;

5.5.2. Устанавливается количество занятий, необходимых для полноценного выполнения учебной программы (плана работы кружка) воспитанниками;

5.5.3. Рассчитывается планируемый общий месячный доход от оказания дополнительных платных услуг как произведение стоимости 1 занятия на количество занятий, необходимых для освоения содержания учебной программы в месяц.

5.6. Доходы от оказания платных услуг в полном объёме остаются в распоряжении МБДОУ и распределяются следующим образом:

- не более 40% направляются на оплату труда педагогов – исполнителей, 10% - на оплату труда зам.зав.по ВМР, 5% - на оплату труда бухгалтера, осуществляющего расчеты, 5% ежеквартально по приказу Управления образования ААГО после анализа выполнения плана ФХД – заведующему МБДОУ;

- не менее 20% направляются на развитие и совершенствование образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря,

предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение общественно-значимых мероприятий, участие в соревнованиях и другие аналогичные цели.

5.7. Доходы от оказания Платных образовательных услуг полностью реинвестируются в ДООУ в соответствии со сметой расходов и планом ФХД. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов и планом ФХД.

## **6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Уставом, в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

6.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

6.5. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют администрация ДООУ, Учредитель и другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.6. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг, а также за целевое использование средств, полученных за их оказание.

6.7. Учредитель вправе приостановить деятельность МБДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

## **7. Кадровое обеспечение оказания дополнительных платных образовательных услуг**

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг привлекаются:

- сторонние лица и организации на условиях аренды;
- основные работники Учреждения.

7.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, строятся в соответствии с заключенным дополнительным соглашением к трудовому договору или договором на оказание услуг на условиях аренды.

7.3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной дополнительной платной образовательной услуге.